



meinNormenPaket

# Arch+Ing

Kammer der Architekten und  
Ingenieurkonsulenten  
für Wien, Niederösterreich und Burgenland



## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1 Helpline .....	3
2 meinNormenPaket Zugang .....	4
3 Erstregistrierung bei Austrian Standards .....	5
4 Informationen zu „meinNormenPaket“ .....	6
Inhalt und Anzahl der freischaltbaren Dokumente .....	6
5 Benutzeroberfläche .....	7
5.1 Dokumente hinzufügen / Normen freischalten .....	11
5.1.1 <i>ACHTUNG - Kostenpflichtige Bestellung im Webshop vermeiden!</i> .....	12
5.2 Filter nutzen für schnelle Suchergebnisse.....	13
5.3 Freigeschaltete Normen nutzen / Suche in „meine Dokumente“ .....	14
5.4 Aktualität.....	15
6 Nutzungsrechte.....	15
7 Copyright .....	16
7.1 Warum gibt es ein Copyright für ÖNORMEN? .....	16
7.2 Wer ist im Besitz des Copyrights für ÖNORMEN? .....	16
7.3 Welche Dokumente sind vom Copyright betroffen? .....	16
7.4 Was ist eine Vervielfältigung?.....	16
7.5 Ich möchte Normen für meinen eigenen Gebrauch kopieren – was ist zu beachten? .....	16
7.6 Was muss bei der Einspeisung in ein EDV-System beachtet werden? .....	16
7.7 Dürfen ÖNORMEN im Internet veröffentlicht werden?.....	17
7.8 Was passiert, wenn das Copyright nicht beachtet wird? .....	17
Impressum .....	18
Sales.....	18

## 1 Helpline

Für Fragen zu Registrierung, Bedienung, Suche, Funktionen und Fehlermeldungen wenden Sie sich bitte an die Support-Teams Ihrer **Interessensvertretung**. Ihren persönlichen Ansprechpartner finden Sie in „meinNormenPaket“ auf der linken Seite.

### **Ihre Ansprechpersonen bei Fragen bzw. bei Verlust Ihrer Login Daten:**

#### **Frau Karin Achs**

Kammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten  
für Wien, Niederösterreich und Burgenland  
A-1040 Wien, Karlsgasse 9

T: +43 1 5051781-11

F: +43 1 5051005

E: **karin.achs@arching.at**

## 2 meinNormenPaket Zugang

1. Der Einstieg erfolgt über die Homepage Ihrer Interessensvertretung. Dort finden Sie auch weitere Informationen zu Ihrer Normenpaket Lösung. [www.wien.arching.at](http://www.wien.arching.at)



2. Nach dem Einloggen werden Sie über den Link auf die Homepage von Austrian Standards plus weitergeleitet.
3. Es erscheinen beim ersten Einstieg die Allgemeinen Nutzungsbestimmungen. Um fortzufahren müssen Sie diese durch Anklicken des Feldes akzeptieren und auf „Weiter“ klicken.

Ja, ich akzeptiere die Einverständniserklärung!

Weiter

### 3 Erstregistrierung bei Austrian Standards

Wenn Sie noch kein Kunde von Austrian Standards plus sind, ist **eine einmalige Registrierung bei Austrian Standards** erforderlich.

Sie erhalten beim ersten Zugang die Auswahl

- > Ich bin bereits registrierter User bei Austrian Standards
- > Neu-Registrierung bei Austrian Standards

Bei der Registrierung zu Ihrem meinNormenPaket sind Ihre von der Interessensvertretung übernommenen Kontaktdaten für Sie bereits **vorausgefüllt** verfügbar.

**Ergänzen** oder - wenn nötig - korrigieren **Sie Ihre Daten**. Angaben, die Austrian Standards benötigt, um Ihnen das Service korrekt und vollständig bereitstellen zu können, sind mit \* markiert.

**Hinweis:** Die Freischaltung dauert in der Regel zehn Minuten, kann in Ausnahmefällen (Neuanlage der Daten) bis zu zwei Werktagen in Anspruch nehmen

Die Daten können auch den Interessenvertretung übermittelt und dadurch auch bei Ihrer Interessensvertretung aktualisiert werden. Details siehe Zustimmungserklärung für die Nutzung persönlicher Daten beim ersten Anmelden.

Sobald Ihre E-Mail Adresse und Ihr Austrian Standards Passwort freigeschaltet wurde, können Sie Ihr NormenPaket nutzen.

**Sind Sie bereits Kunde von Austrian Standards und haben das Passwort vergessen**, erhalten Sie nach Klicken auf das entsprechende Feld ein Email mit einem Link zu Ihrem neuen Passwort.

Hinweis: Bei „Neu-Registrierung bei Austrian Standards“ dauert es etwa 10 Minuten (in Ausnahmefällen bis zu 2 Tage) nach Eingabe und Bestätigung Ihrer Daten, bis Ihnen per E-Mail die erfolgreiche Registrierung bestätigt wird und Sie die Anwendung nutzen können.

## 4 Informationen zu „NormenPaket“

### Inhalt und Anzahl der freischaltbaren Dokumente

Mit Ihrem NormenPaket erhalten Sie einen attraktiven online-Zugang zu Normen. Sie haben so Zugriff auf den **gesamten Bestand an ÖNORMEN**. Darin enthalten sind folgende Normendokumente:

- ÖNORM
- ON Regeln (ONRs)
- ÖNORM Entwürfe
- ÖNORM DIN
- ÖNORM ISO
- ÖNORM EN

**Tipp:** Normen über Österreich hinaus oder Fachliteratur können Sie **schnell, einfach und rund um die Uhr** in unserem Shop <http://www.austrian-standards.at/shop>

Sie können sich aus diesem Bestand **über die Gesamtlaufzeit insgesamt bis zu 200 Dokumente** die in Ihrem Normenpaket freischalten und ablegen.

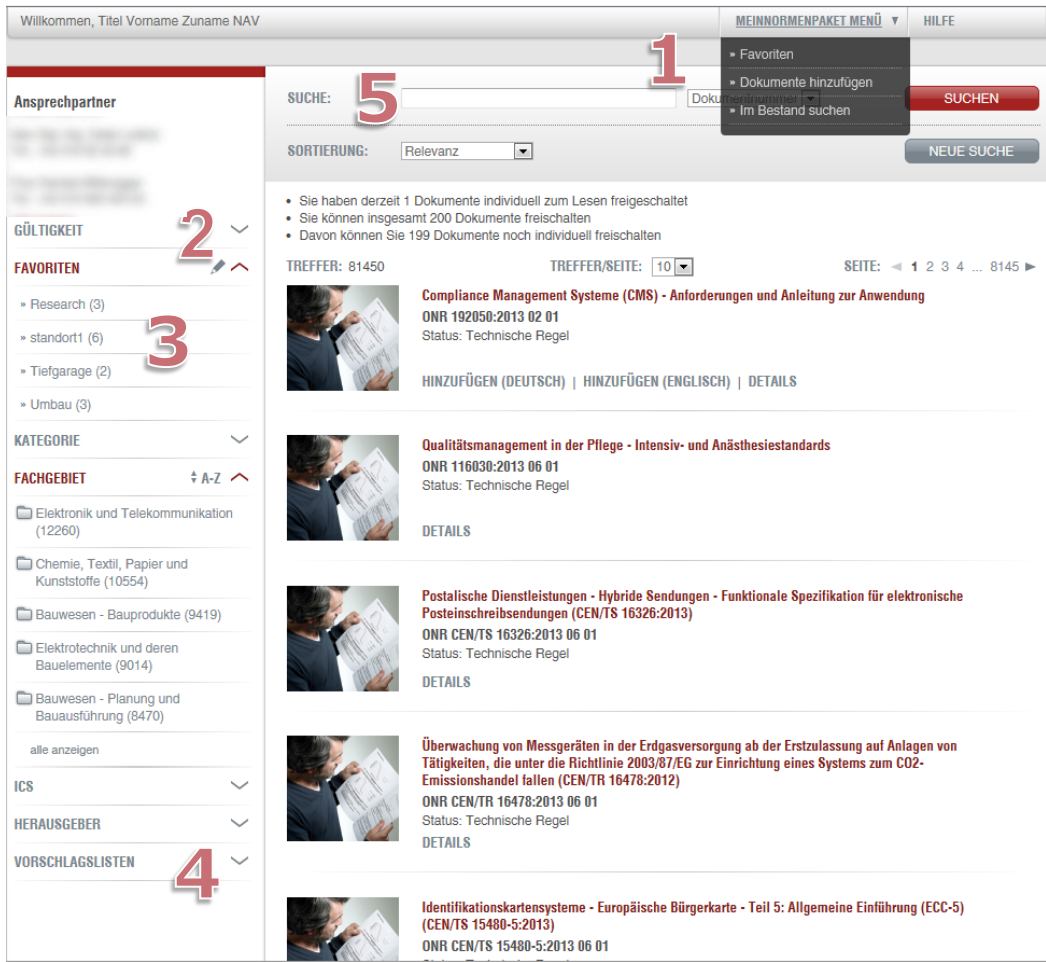
Weitere Details bzw. aktuelle Informationen zu „meinNormenPaket“ und rund um das Thema ÖNORMEN erhalten auf der Homepage Ihrer Interessensvertretung [www.wien.arching.at](http://www.wien.arching.at)

Das Service von Austrian Standards inkludiert eine **automatische 14-tägige Überprüfung und Aktualisierung** Ihrer Dokumente um Ihnen stets den aktuellsten Stand der für Sie relevanten Normen bieten zu können.

Sollte Sie **größere Mengen an Dokumenten oder Normen** mit Einbindung Ihrer Dokumente aus „Mein Normenpaket“ verwalten wollen, bietet Ihnen Austrian Standards gerne das professionelle Normenmanagement **effects 2.0** an. Details siehe [www.austrian-standards.at/effects](http://www.austrian-standards.at/effects) bzw. weitere Informationen unter [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at)

**Tipp:** Im Sinne der Nachhaltigkeit empfehlen wir **nach Bedarf bzw. maximal 50 von über die Laufzeit insgesamt 200 Dokumenten** bei Start **einzurichten**. So ist gewährleistet, dass Sie ausreichend Platz für nachträglichen Bedarf haben.

## 5 Benutzeroberfläche



The screenshot shows the user interface of the Austrian Standards portal. It includes a navigation bar at the top with a welcome message and a 'MEINNORMENPAKET MENÜ' dropdown menu. A search bar is prominently displayed with a search button and a 'NEUE SUCHE' button. On the left, there is a sidebar with various filters: 'Ansprechpartner', 'GÜLTIGKEIT', 'FAVORITEN', 'KATEGORIE', 'FACHGEBIET', 'ICS', 'HERAUSGEBER', and 'VORSCHLAGSLISTEN'. The main content area shows a list of search results, each with a thumbnail image, a title, and technical details like 'ONR' and 'Status'. Red callout boxes with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'MEINNORMENPAKET MENÜ', 2 to the 'GÜLTIGKEIT' filter, 3 to the 'FAVORITEN' filter, 4 to the 'VORSCHLAGSLISTEN' filter, and 5 to the search bar.

### (1) „meinNormenPaket Menü“

Zum leichteren Navigieren steht Ihnen das „MEINNORMENPAKET MENÜ“ zur Verfügung. Von hier aus können Sie zwischen „Favoriten“, „Dokumente hinzufügen“ und „Meine Dokumente“ wählen. Durch Klick auf „Meine Dokumente“ werden Ihnen jene Dokumente aufgelistet, die Sie bereits als PDF-Dokumente ausgewählt und verfügbar haben. Die Detailliste dazu ist jeweils unter der Suchmaske ersichtlich.

### (2) „Suche nach Gültigkeit“

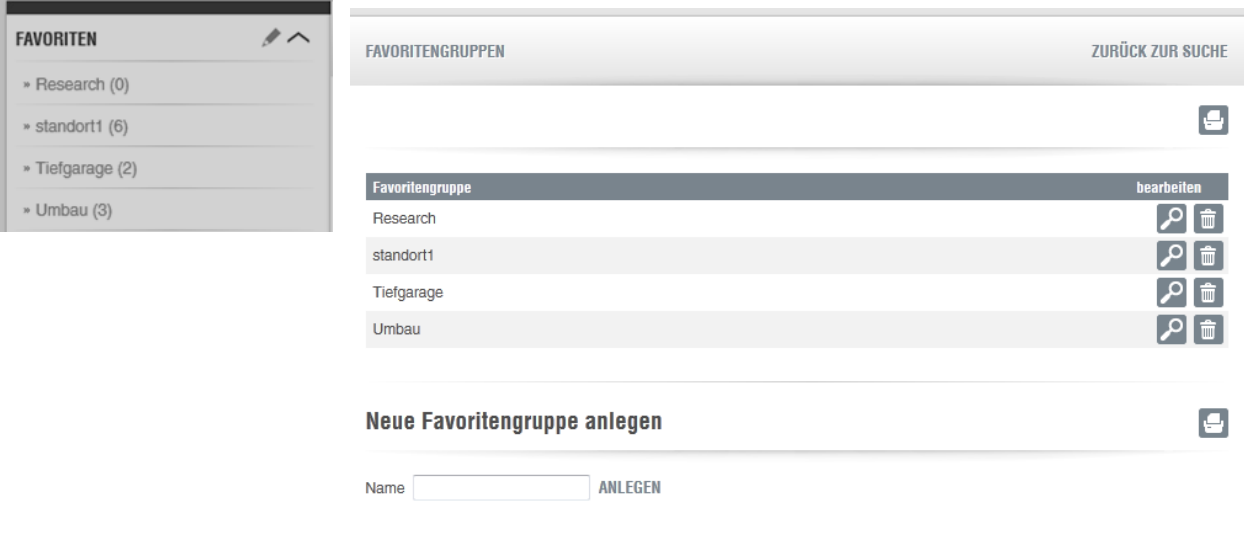
Mit Hilfe dieses **Filters** können Sie sich mittels Klick auf „Gültig“ bzw. „Ungültig“ die jeweils dazugehörigen Dokumente anzeigen lassen. Entweder alle gültigen Dokumente oder alle ungültigen. In der Klammer ist die Anzahl der Treffer (Dokumente) ersichtlich.

**Hinweis:** Mit **Filtern** können Sie die **Suchergebnisse** weiter **eingrenzen**, um so schnell und sicher zu den benötigten Dokumenten und Informationen zu gelangen.









### (3) „Favoriten“


Unter den „FAVORITEN“ haben Sie die Möglichkeit, **bis zu fünf individuelle Normenlisten** anzulegen. Sie können dadurch eine **Kategorisierung von Normen**, beispielsweise anhand von Projekten, durchführen. Dadurch behalten Sie Ihre am häufigsten benötigten Dokumente im Überblick.

Eine neue Favoritenliste können Sie mit Klick auf „MEINNORMENPAKET MENÜ“ und „Favoriten“ an legen . Nach der Vergabe eines **frei wählbaren** Namens können Sie Dokumente zu dieser neuen Liste hinzufügen. Es stehen Ihnen insgesamt bis zu fünf individuelle Favoritengruppen zur Verfügung.



The screenshot displays the 'FAVORITEN' (Favorites) section of a software interface. On the left, a sidebar titled 'FAVORITEN' shows a list of existing groups: 'Research (0)', 'standort1 (6)', 'Tiefgarage (2)', and 'Umbau (3)'. The main area is titled 'FAVORITENGRUPPEN' and includes a 'ZURÜCK ZUR SUCHE' (Back to Search) button. Below this, a table lists the groups with 'bearbeiten' (edit) icons. At the bottom, there is a section for creating a new group, 'Neue Favoritengruppe anlegen', with a text input field for the name and an 'ANLEGEN' (Create) button.

Favoritengruppe	bearbeiten
Research	 
standort1	 
Tiefgarage	 
Umbau	 

Neue Favoritengruppe anlegen 

Name  ANLEGEN

Direkt bei Ihren bereits aus dem Gesamtbestand hinzugefügten Dokumenten (Meine Dokumente) ist für Sie der Link „ZU FAVORITEN“ ersichtlich. Mit Klick darauf fügen Sie Dokumente zu einer Favoritenliste hinzu.

#### (4) „Vorschlagslisten“

Es können für Sie fachspezifische Vorschlagslisten seitens Ihrer Interessensvertretung zusammengestellt werden. Falls Sie Anregungen haben oder Änderungen wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihre Interessensvertretung.

**Hinweis:** Dokumente, die einmal hinzugefügt werden, können nicht mehr gelöscht werden.

Mittels Klick auf einen der Bereiche öffnet sich die Detailnormenliste. Dort sind die Dokumentnummer sowie der Titel angeführt. Wenn Sie auf den Titel eines Dokuments klicken, erhalten Sie Detailinformationen (bibliographische Daten). Mittels **Checkbox** auf der linken Seite können Sie die Dokumente auswählen und im Anschluss durch Klick auf „AUSWAHL HINZUFÜGEN“ werden für Sie die PDF-Dokumente in Ihr NormenPaket hinzugefügt und zum Lesen freigeschaltet.

**ACHTUNG** – Bitte beachten Sie, dass (aus aktuellen technischen Gründen) auch englische Versionen mit deutschen Titeln in Vorschlagslisten enthalten sein können. Kontrollieren Sie deshalb vor Freischaltung bitte die angezeigte Sprachversion rechts neben dem jeweiligen Titel.

**FAVORITEN**

- » Research (0)
- » standort1 (6)
- » Tiefgarage (2)
- » Umbau (3)

**VORSCHLAGSLISTEN**

- » Vermessungswesen (10)
- » Planungsnormen Architektur (18)
- » Vertragstechnische Normen und Werkvertragsnormen (32)
- » Werkvertragsnormen II (40)
- » EUROCODE (EN) (64)
- » EUROCODE (B) (56)

**VORSCHLÄGE**

- Sie haben derzeit 0 Dokumente individuell zum Lesen freigeschaltet
- Sie können insgesamt 30 Dokumente freischalten
- Davon können Sie 30 Dokumente noch individuell freischalten

**ALLE AUSWÄHLEN**   **AUSWAHL AUFHEBEN**

<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2251 Vermessungspläne - Planliche Darstellung von Leitungen	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-5 Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 5: Grundstückskataster	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2260 Datenschnittstelle für den digitalen Austausch von Geo-Daten	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-1 Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 1: Allgemeine Richtlinien	Deutsch
<input checked="" type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-2 Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 2: Naturbestand	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-3 Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geodaten - Leitungskataster	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2250 Vermessungspläne - Planliche Darstellung des Bestandes	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2270 Geoinformation - profil.AT - Metadatenprofil für Geoinformation - Regeln zur Umsetzung der ÖNORM EN ISO 19115	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2270 Geoinformation - profil.AT - Metadatenprofil für Geoinformation - Regeln zur Umsetzung der ÖNORM EN ISO 19115	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM DIN 18202 Toleranzen im Hochbau - Bauwerke (DIN 18202:2005)	Deutsch

**AUSWAHL HINZUFÜGEN**

### (5) „Suche“

Das Suchfeld beinhaltet die Möglichkeit, nach einem bzw. mehreren Worten im **Titel** und/oder konkret nach einer **Dokumentnummer in Ihrem Normenbestand** zu suchen. Die Suchergebnisse sind für Sie in der darunter liegenden Liste ersichtlich. Ihre Suchergebnisse werden automatisch nach dem **Ausgabedatum** (aktuellstes Dokument zuerst) sortiert. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die Suchergebnisse nach Dokumentnummer zu sortieren. Aktivieren Sie dafür die Option „Dok Nummer“ und klicken Sie dann nochmals auf „SUCHEN“.

Falls Sie Ihre **Suche weiter eingrenzen** möchten, geben Sie ein weiteres Suchkriterium ein (z.B. eine Dokumentnummer) und aktivieren Sie „Suchergebnis weiter verfeinern“. Dadurch wird lediglich in der bereits eingegrenzten Ergebnismenge gesucht.



The screenshot shows the search interface of the Austrian Standards website. At the top, there is a navigation bar with the text "Willkommen, Titel Vorname Zuname NAV" and a "MEINNORMENPAKET MENÜ" dropdown. Below this, the search area includes a search input field, a dropdown menu set to "Dokumentnummer", and a red "SUCHEN" button. A "SORTIERUNG:" dropdown is set to "Relevanz", with a "NEUE SUCHE" button to its right. A list of freischalt options is shown: "Sie haben derzeit 1 Dokumente individuell zum Lesen freigeschaltet", "Sie können insgesamt 200 Dokumente freischalten", and "Davon können Sie 199 Dokumente noch individuell freischalten". Below this, it shows "TREFFER: 81450" and "TREFFER/SEITE: 10" with a dropdown. The "SEITE:" navigation shows "1 2 3 4 ... 8145". A search result is displayed with a thumbnail of a person reading a document, the title "Compliance Management Systeme (CMS) - Anforderungen und Anleitung zur Anwendung", the number "ONR 192050:2013 02 01", and the status "Status: Technische Regel". On the left side, there are sections for "Ansprechpartner", "GÜLTIGKEIT", and "FAVORITEN" with sub-items like "Research (3)" and "standort1 (6)".

## 5.1 Dokumente hinzufügen / Normen freischalten

Sie können Dokumente aus dem Gesamtbestand hinzufügen, indem Sie auf den Link „Dokumente hinzufügen“ im Suchfeld klicken. Sie werden in den Gesamtbestand weitergeleitet. Der Gesamtbestand beinhaltet das komplette ÖNORM-Portfolio sowie alle ONRs (Österreichische Regelwerke), die über die Lösung Ihrer Interessensvertretung zur Verfügung gestellt werden. Im Suchfeld können Sie mittels Suchbegriffen sowie Dokumentnummern recherchieren. Die Suchbegriffe werden in Titeln sowie im gesamten Dokumententext gefunden.

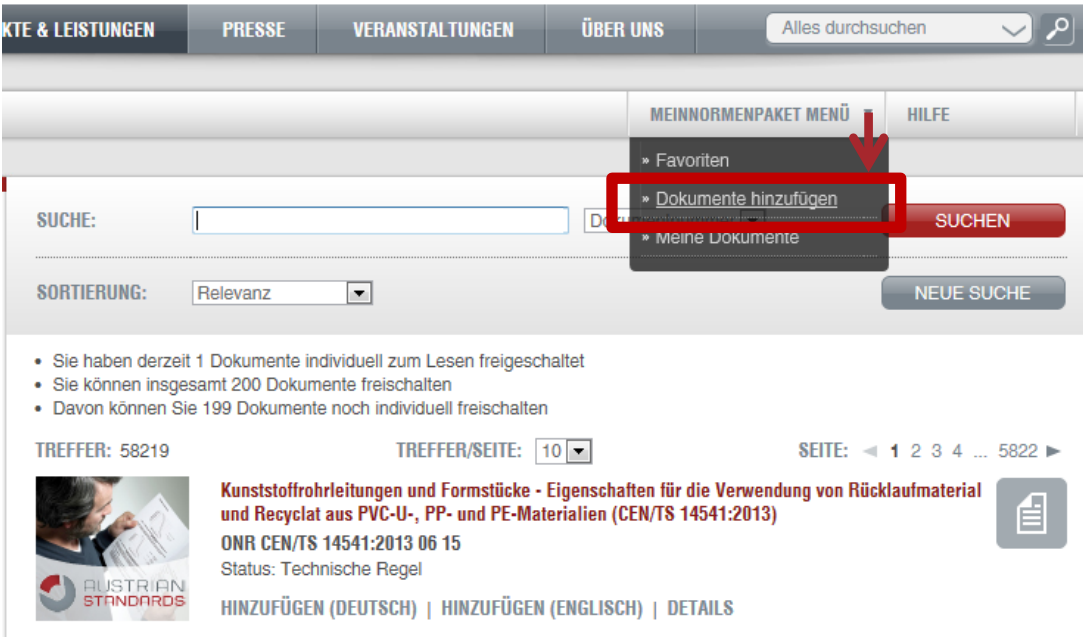
Haben Sie das gewünschte Dokument gefunden, schalten Sie es mittels Klick auf „> **hinzufügen** (...)“ in Ihrem meinNormenPaket als Volltextdokument frei. Jede Sprachfassung, z.B. die deutsche oder englische, zählt als **einzelnes** Dokument im Sinne der in Ihrem meinNormenPaket verfügbaren Dokumente. Nun steht Ihnen das Dokument jederzeit in Ihrem meinNormenPaket als PDF-Dokument zur Verfügung.

**Hinweis: Dokumente aus Ihrem Normenpaket haben keine Preisangaben!** Weitere Details siehe: „**ACHTUNG - Kostenpflichtige Bestellung in Webshop statt Freischaltung in Normenpaket vermeiden!**“

Dokumente, die einmal hinzugefügt werden, können **nicht mehr gelöscht bzw. umgetauscht werden**. Bereits vorhandene Dokumente können **nicht nochmals freigeschaltet** werden.

Zum Öffnen einer freigeschalteten Norm wechseln Sie bitte über das „MEINNORMENPAKET MENÜ“ in den Bereich „Meine Dokumente“.

Bitte beachten Sie, dass nur die in Ihrer Normenpaket Lösung beinhalteten Dokumententypen verfügbar sind. Suchen Sie nach anderen Dokumenten (z.B. DIN, ISO u.ä.) erhalten Sie keine Treffer. Sie können diese Dokumente bei Bedarf und soweit verfügbar im Webshop von Austrian Standards bzw. direkt telefonisch bei Austrian Standards bestellen.



The screenshot shows the website's navigation bar with 'MEINNORMENPAKET MENÜ' selected. A dropdown menu is open, with 'Dokumente hinzufügen' highlighted by a red box and a red arrow. Below the search bar, there are search filters and a list of results. The first result is 'Kunststoffrohrleitungen und Formstücke - Eigenschaften für die Verwendung von Rücklaufmaterial und Recyclat aus PVC-U-, PP- und PE-Materialien (CEN/TS 14541:2013)'. Below the title, it says 'ONR CEN/TS 14541:2013 06 15' and 'Status: Technische Regel'. At the bottom of the result, there are links: 'HINZUFÜGEN (DEUTSCH) | HINZUFÜGEN (ENGLISCH) | DETAILS'.

Auf der hier verfügbaren Oberfläche unterstützen Sie mehrere **Filter** (Navigatoren) bei der Suche. Mit Navigatoren können Sie die Suchergebnisse weiter einschränken, um so schnell und sicher zu den benötigten Dokumenten und Informationen zu gelangen. Mittels Klick werden Ihnen die Suchergebnisse in der mittleren Spalte angezeigt:

**Tipp:** Unter **Details** sehen Sie weitere Informationen und können prüfen, ob die ausgewählte Norm Ihre Anforderung erfüllt. Insbesondere in der **Vorschau** können Sie die ersten Seiten des Dokuments einsehen und nicht notwendige Freischaltungen vorbeugen.

### 5.1.1 ACHTUNG - Kostenpflichtige Bestellung im Webshop vermeiden!

Sie besitzen nach Ihrer Registrierung das Recht zur Nutzung des AS-Webshops. Dieser unterstützt Sie bei der Normrecherche und ist Basis für den zusätzlichen Bezug von z.B. internationalen Normen, die nicht in Ihrer Normenpaket-Lösung verfügbar sind.

Haben Sie im AS-Webshop recherchiert und eine Norm gefunden, die in Ihrem „meinNormenPaket“ verfügbar ist, müssen Sie **den kostenpflichtigen Webshop (Preisangaben und Bestellung) verlassen** und die gewünschte Norm über „meinNormenPaket“ hinzufügen (keine Preise - siehe untere Abbildung).

Sollte es trotzdem irrtümlich zu einer Bestellung im Webshop gekommen sein, ist Austrian Standards im ersten Fall kulant und wird die Rechnung stornieren. Die Dokumente werden von Austrian Standards manuell in Ihrem Normenpaket freigeschaltet. *Bei jeder weiteren falschen Bestellung im Webshop, werden aufgrund des hohen Verwaltungsaufwands mindesten € 150,- exkl. MWSt. pro falscher Bestellung verrechnet (bzw. ist die Rechnung zu bezahlen).*



The screenshot shows the Austrian Standards website interface. At the top, there are navigation links for 'SPRACHEN', 'MEIN KONTO', 'ANWENDUNGEN', and 'WARENKORB (0)'. Below this is a main navigation bar with 'ÜBER NORMEN', 'PRODUKTE & LEISTUNGEN', 'PRESSE', 'VERANSTALTUNGEN', and 'ÜBER UNS'. A search bar is also present.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'meinNormenPaket' and includes a 'GÜLTIGKEIT' section with the text '\* Zurückgezogen (31506)'. A red arrow labeled '1' points to this section.

The right column contains search filters and results. The search bar is empty, and the sorting is set to 'Relevanz'. Below the filters, there are statistics: 'Sie haben derzeit 1 Dokumente individuell zum Lesen freigeschaltet', 'Sie können insgesamt 200 Dokumente freischalten', and 'Davon können Sie 199 Dokumente noch individuell freischalten'. The search results show 58219 hits, with 10 items per page. The first result is for 'Kunststoffrohrleitungen und Formstücke - Eigenschaften für die Verwendung von Rücklaufmaterial und Recyclat aus PVC-U-, PP- und PE-Materialien (CEN/TS 14541:2013)'. A red arrow labeled '2' points to the 'HINZUFÜGEN (DEUTSCH)' button for this result.

## 5.2 Filter nutzen für schnelle Suchergebnisse

Auf den verfügbaren Oberflächen unterstützen Sie zusätzlich mehrere Filter (Navigatoren) auf der linken Seite bei der Suche. Mit Navigatoren können Sie die Suchergebnisse weiter einschränken, um so schnell und sicher zu den benötigten Dokumenten und Informationen zu gelangen. Mittels Klick werden Ihnen die Suchergebnisse in der mittleren Spalte angezeigt:

### (1) Filter nach Kategorie

Bei der Suche nach Kategorie können Sie eine Eingrenzung auf den gewünschten Suchbereich (z.B. nur ÖNORM, ohne Österreichische Regelwerke) vornehmen.

### (2) Filter nach Fachgebiet

Der Fachgebiets-Navigator hilft Ihnen bei der Einschränkung der Suche auf ein bestimmtes Themengebiet. Die Fachgebiete sind in drei Detailebenen gegliedert. Durch Aktivierung werden die zugeordneten Normen angezeigt. Dokumente können bei Relevanz mehreren Fachgebieten zugeordnet sein.

### (3) Filter nach ICS Deutsch

Mit dem Filter ICS („International Classification for Standards“) sehen Sie eine Übersicht über die einzelnen ICS-Gruppen und können entsprechend dieser Strukturierung nach bestimmten Themengebieten recherchieren. Dokumente können bei Relevanz mehreren ICS Gruppen zugeordnet sein.

### (4) Filter nach Gruppe

Eine Einschränkung auf einzelne Dokument-Gruppen (z.B. ÖNORM EN, ÖNORM B, usw.) ist mit diesem Navigator möglich.

### 5.3 Freigeschaltete Normen nutzen / Suche in „meine Dokumente“

Um in meinNormenPaket innerhalb der bereits abgelegten Dokumente bestimmte Normen zu finden, steht Ihnen eine Schnellsuche zur Verfügung. Sie können in Titeln und nach Normnummern suchen.

Eine Sortierung der Suchergebnisse ist nach Ausgabe (Aktualität) und Dokumentennummer möglich. Standardmäßig werden die Ergebnisse nach Relevanz (Häufigkeit des Vorkommens des Suchbegriffes) und Aktualität gereiht.

**Tipp:** Falls Sie mehr als die zur Verfügung stehende Anzahl an Dokumenten nutzen wollen oder mehrere Personen Ihres Unternehmens Zugriff auf die Dokumente benötigen (Mein NormenPaket ist eine Einzelplatzlösung), wenden Sie sich bitte an [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at)



Um ein Volltext-Dokument zu öffnen, klicken Sie auf „DOKUMENT ÖFFNEN“ – das geöffnete Dokument können Sie sowohl abspeichern als auch ausdrucken. Bitte beachten Sie, dass die Weitergabe und Mehrfachnutzung von Dokumenten den Bestimmungen der Austrian Standards plus GmbH unterliegen und nur unter bestimmten Bedingungen gestattet ist (siehe auch Kapitel Nutzungsrechte).

## 5.4 Aktualität

Das Service von Austrian Standards inkludiert eine **automatische 14-tägige Überprüfung und Aktualisierung** Ihrer Dokumente. Sobald ein Normendokument zurückgezogen wird, ist es als ungültig mit dem Hinweis „Zurückziehung“ mit Datumsangabe gekennzeichnet (Beispiel: **Zurückziehung: 2010 03 15**).

**Nachfolgedokumente von freigeschalteten gültigen Dokumenten werden bei Erscheinen automatisch Ihrem Portfolio hinzugefügt und zählen nicht im Sinne des Kontingentes (d.h. Sie können über die Laufzeit des Vertrags, die gültige Basisversion und alle Nachfolger als 1 Dokument/mit einem Zähler beziehen).**

Achtung: Wenn Sie bereits zurückgezogene Dokumente zu Ihrem Portfolio hinzufügen, verringert dies die Anzahl der frei wählbaren Normen und sie werden nicht in die Update-Prozedur aufgenommen. Ebenfalls nicht vom Update mit Nachlieferung erfasst sind Norm-Entwürfe, da sie keine Nachfolger bzw. Vorgänger von Normen sind.

**Tipp:** Alle Dokumente in Ihrem Paket werden 14-tägig **automatisch aktualisiert**. Falls Sie mehr als die zur Verfügung stehende Anzahl an Dokumenten nutzen wollen oder mehrere Personen Ihres Unternehmens Zugriff auf die Dokumente benötigen (meinNormenPaket ist eine Einzelplatzlösung), wenden Sie sich bitte an **sales@austrian-standards.at**

Eine Benachrichtigung über zurückgezogene/aktualisierte Dokumente aus Ihrem meinNormenPaket erfolgt nicht. Gerne stellt Ihnen Austrian Standards gesonderte Services zu attraktiven Konditionen zur Verfügung, die dies ermöglichen.

## 6 Nutzungsrechte

Austrian Standards gewährt der Interessensvertretung und allen berechtigten Mitgliedern auf die Dauer dieses Vertrags das nicht ausschließliche und nicht auf Dritte übertragbare Recht des Zugriffs auf das jeweilige individuelle Portfolio. Das Nutzungsrecht umfasst die **Nutzung auf einem Einzelarbeitsplatz**. Eine **Mehrfachnutzung** (z.B. Verfügbarkeit im Intranet, Ablage auf Server mit Zugriffsmöglichkeit für mehrere Nutzer bzw. Niederlassungen u. Ä.) **ist mit Austrian Standards zu vereinbaren**. Bei der Vereinbarung für eine Mehrfachnutzung wird die Lösung „meinNormenPaket“ berücksichtigt.

Damit verbunden ist auch das Recht zum Ausdruck der Normen, wobei jeweils die ausgedruckten Dokumente die E-Mail-Adresse des jeweiligen berechtigten Mitgliedes aufzuweisen haben (Watermark). Die von dem einzelnen berechtigten Mitglied in sein individuelles Portfolio aufgenommenen Normen dürfen von diesem ausschließlich im Rahmen der Ausübung seines Gewerbes oder sonstigen einschlägigen Berufsausübung verwendet werden.

Sämtliche Werke wie insbesondere Normen & Regelwerke, Publikationen, Software und Datenbanken sind urheberrechtlich geschützt. **Vervielfältigungen** (z. B. auch die Weiterleitung per E-Mail) und **Bearbeitungen** (beispielsweise Übersetzungen) in welcher Form auch immer sind grundsätzlich unzulässig und folglich **nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung seitens der Austrian Standards plus GmbH** gestattet. Urheberrechtsverletzungen werden gerichtlich verfolgt, publiziert und Partnerorganisationen informiert. Auch die Website der Austrian Standards plus GmbH, ihre Form und ihre Inhalte, sind urheberrechtlich geschützt.

Details entnehmen Sie bitte: <https://www.austrian-standards.at/nutzungsrechte>

Urheberrechte an ÖNORMEN und ON-Regeln liegen bei Austrian Standards.  
Anfragen betreffend Bearbeitung und/oder Vervielfältigung richten Sie bitte schriftlich an:  
Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38, E-Mail: [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at).

## 7 Copyright

### 7.1 Warum gibt es ein Copyright für ÖNORMEN?

ÖNORMEN sind geschützte Werke im Sinne des Urheberrechtsgesetzes und des Normengesetzes 1971.

### 7.2 Wer ist im Besitz des Copyrights für ÖNORMEN?

Austrian Standards Institute (in Folge ASI genannt) ist eine unparteiische Plattform zur Schaffung von ÖNORMEN und Regelwerken und nimmt die ihm übertragenen Rechte zur ausschließlichen Nutzung und Verwertung auf der Basis des Normengesetzes 1971 wahr.

### 7.3 Welche Dokumente sind vom Copyright betroffen?

- alle gedruckten und elektronischen Dokumente, die von Austrian Standards plus und ASI angeboten werden (ausgenommen Gesetzestexte)
- Normen, insbesondere ÖNORMEN in allen Erscheinungsformen (inklusive Vornormen und dazugehörige Entwürfe)
- Beiblätter zu ÖNORMEN
- sonstige Normenprodukte

### 7.4 Was ist eine Vervielfältigung?

Das ist jede Verwertung einer ÖNORM (z.B. Abschreiben, Kopieren, Drucken, Einscannen, Datenübernahme usw.), durch die ein weiteres Exemplar in einer unmittelbar oder mittelbar wahrnehmbaren Form geschaffen wird. Das Urheberrechtsgesetz regelt die Vervielfältigung zum eigenen und zum privaten Gebrauch in § 42.

### 7.5 Ich möchte Normen für meinen eigenen Gebrauch kopieren – was ist zu beachten?

Wenn Sie aus einem Original mehrfache Kopien anfertigen kommt dies einer Vervielfältigung gleich und bedarf einer gesonderten Nutzungsvereinbarung. Diese ist bei Austrian Standards plus (Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38, E-Mail: [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at)) einzuholen.

### 7.6 Was muss bei der Einspeisung in ein EDV-System beachtet werden?

Eine Vervielfältigung im Sinne des Copyrights liegt vor und bedarf einer gesonderten Nutzungsvereinbarung, wenn

- der vollständige Originaltext / -inhalt eines Dokuments (Text, Tabellen, Zeichnungen, Bilder),
- über den Umfang eines Zitats hinausgehende Teile des Originaltextes oder
- der nur unwesentlich geänderte Originaltext oder
- in ein EDV-System oder ein elektronisches Netzwerk einpflegt werden.

## **7.7 Dürfen ÖNORMEN im Internet veröffentlicht werden?**

Nein, eine Veröffentlichung im Internet ist nicht gestattet.

## **7.8 Was passiert, wenn das Copyright nicht beachtet wird?**

Jede unerlaubte Vervielfältigung stellt eine zum Schadenersatz verpflichtende Rechtsverletzung dar und ist strafbar gem. § 91 Urheberrechtsgesetz und § 8 Normengesetz 1971.

Anfragen betreffend Copyright richten Sie bitte schriftlich an:  
Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38,  
E-Mail: [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.austrian-standards.at](http://www.austrian-standards.at)

## Impressum

### Medieninhaber und Herausgeber

Austrian Standards plus GmbH  
Heinestraße 38, 1020 Wien  
Tel.: +43 1 213 00  
Fax: +43 1 213 00-355  
E-Mail: [office@austrian-standards.at](mailto:office@austrian-standards.at)  
Website: [www.austrian-standards.at](http://www.austrian-standards.at)

Rechtsform:  
Gesellschaft mit beschränkter Haftung  
Geschäftsführung:  
DDr. Elisabeth Stampfl-Blaha  
Firmenbuchnummer: FN 300135a  
Firmenbuchgericht: Wien  
UID-Nummer: ATU63688218

## Sales

Austrian Standards plus GmbH  
Heinestraße 38, 1020 Wien  
Tel.: +43 1 213 00-300  
Fax: +43 1 213 00-355  
E-Mail: [sales@austrian-standards.at](mailto:sales@austrian-standards.at)  
Website: [www.austrian-standards.at](http://www.austrian-standards.at)