**ZIVILTECHNIKERAUSWEIS MIT DIGITALER SIGNATUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BESTELLFORMULAR** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bitte**  **ankreuzen** | **Für den Bestellablauf Ihres Ziviltechnikerausweises ist folgendes zu beachten:** |
|  | **Variante I - persönliche Abholung** – **verpflichtend:** |
|  | **bei Erstausstellung, Verlust oder Defekt aller Karten mit Zertifikat, Verlust Pincode, Namensänderung**  Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und übermitteln es im Original, gemeinsam mit einem **Passfoto** und der **Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises**, an Ihre zuständige Länderkammer.  -\* Einer der folgenden amtlichen Lichtbildausweise ist als Kopie diesem Antrag beizulegen:  Int. Reisepass, Österr. Führerschein, Österr. Personalausweis, Österr. Identitätskarte. Dieser Ausweise ist auch bei der **Abholung** Ihres Ziviltechnikerausweises mitzubringen. In diesem Lichtbildausweis muss der angeführte akad. Grad ersichtlich sein. Sollten Sie keinen Ausweis mit Ihrem akad. Grad besitzen, ist die entsprechende Urkunde mitzubringen.  -\* Sie werden in den nächsten Tagen von der A-Trust den Kartenabholbrief (enthält Merkblatt und Signatur-  vertrag) an die angegebene Zustelladresse zugesandt bekommen. Eine Rücksendung dieser Unterlagen an A-Trust ist **nicht** erforderlich.  **Vereinbaren Sie nach Erhalt dieses Schreibens bitte einen Termin zur Abholung Ihres ZT-Ausweises mit Ihrer zuständigen Kammer der Architekten/innen und Ingenieurkonsulenten/innen.** |
|  | **Variante II - Karte wird per Post zugeschickt** – **möglich:** |
|  | **nur bei WEB-Zertifizierung (ZT bringen das Zertifikat selbst an), Ersatzkartenbestellung und bei** |
| **bestehendem gültigem Zertifikat** |
| Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus, zusätzliche Unterlagen nur bei Datenänderungen oder Bildaustausch notwendig. |



Akad. Grad:

Frau

Herr

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

**Personendaten und Kontoinformation**

**Bestellung**

**Beurkundungssignatur**: Befugnis:

*und/oder*

**Ziviltechnikersignatur**: Befugnis:   
*und/oder*

**ZT-Ausweis ohne Signatur**: Befugnis:

**Kanzleisitz Zustelladresse** (wenn nicht Kanzleisitz)

Name: Name:

Straße: Straße:

Land: Land:

PLZ / Ort: PLZ / Ort: **E-Mail Adresse:**

Die Abbuchung der anfallenden Gebühren erfolgt durch den beauftragten Dienstleister A-Trust ([www.a-trust.at](http://www.a-trust.at)) mittels Bankeinzug vom oben genannten Konto. Ein Fehlschlagen des Bankeinzuges hat die Sperre des Zertifikats zur Folge!

**Unterschrift**

Kontoinhaber/in:

BIC: IBAN:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Beurkundungssignatur**: bei Mehrfachbefugnissen ist für jede Befugnis ein gesonderter Antrag auf Ausstellung der jeweiligen Beur-kundungssignatur zu stellen. 2. **Ziviltechnikersignatur:** der Antrag auf Ausstellung der Ziviltech-nikersignatur kann gemeinsam mit dem Antrag auf Aus-stellung der Beurkundungssignatur gestellt werden. | Bitte achten Sie darauf, dass sich Ihre Unterschrift innerhalb des gekennzeichneten Bereiches befindet, gut lesbar ist – ver­wenden Sie bitte einen **schwarzen Stif**t und die **Ränder nicht überschreitet** - siehe Muster. Diese Unterschrift wird gescannt und auf Ihren Ziviltechnikerausweis aufgedruckt. |
|  |